

Приложение 3 к приказу
от «25» мая 2017 г. № 318-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова

ПЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Саратов 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует форму, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ по очной и заочной форме обучения, и составлено на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Устава университета, Положения об отделе подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- обеспечение представления научно-квалификационной работы (диссертации) в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

1.3. Задачи аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;
- рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на бумажных носителях.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- журналы учета текущей успеваемости и посещения занятий;
- протоколы кандидатских экзаменов;
- экзаменационные ведомости по дисциплинам;
- ведомости ежегодной и полугодовой аттестации;

- ведомости результатов освоения образовательной программы;
- протоколы государственной итоговой аттестации.

2.3. Журнал учета текущей успеваемости и посещения занятий (далее – журнал) оформляется учебной частью на учебный год. На каждую дисциплину выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.

2.4. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий обучающихся из списков журналов производится после соответствующего приказа ректора университета.

2.5. Журнал хранится на кафедре и ежедневно выдаётся преподавателю, проводящему занятия согласно расписанию учебных занятий, административным работникам.

2.6. В журнале отражается текущее и промежуточное оценивание результатов освоения образовательных программ по каждой дисциплине по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2».

2.7. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно шариковой ручкой синего цвета лично преподавателем. В журнале недопустимы исправления, зачеркивания, заклеивание страниц, небрежное ведение записей.

2.8. Своевременность записей, правильность и аккуратность ведения журнала контролируется заместителем декана, специалистами учебной части.

2.9. По окончании учебного года журналы проверяются специалистами учебной части и складываются в архивную папку.

2.10. Журналы хранятся в течение 5 лет, после чего списываются и уничтожаются в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

2.11. Документом, подтверждающим сдачу аспирантами зачета (экзамена) по дисциплине, практике, является экзаменационная ведомость.

2.12. Экзаменационные ведомости формируются специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров на основе утвержденных рабочих учебных планов и выдаются преподавателю в день проведения экзамена (зачета).

2.13. Ведомости заполняются шариковой ручкой синего цвета без пометок и исправлений. Результаты сдачи экзаменов (зачетов) по дисциплинам и практикам проставляются по пятибалльной системе арабскими цифрами, в скобках – расшифровка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.14. Прием экзаменов (зачетов) у аспирантов, фамилии которых отсутствуют в экзаменационной ведомости, не допускается.

2.15. По окончании экзамена (зачета) преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

2.16. Результаты индивидуальной сдачи зачета обучающимся, не явившимся на зачет в указанный срок по уважительной причине, оформляются в экзаменационной ведомости, которая выдается преподавателю по разрешению администрации специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров в день пересдачи зачета.

2.17. Все экзаменационные ведомости подшиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел 5 лет с момента выпуска обучающихся.

2.18. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов формируются специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров, заполняются аспирантом в день сдачи кандидатского экзамена и пописываются всеми членами экзаменационной комиссии.

2.19. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов заполняются шариковой ручкой синего цвета без помарок и исправлений. Результаты сдачи экзамена проставляются по пятибалльной системе письменно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.20. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов складываются и хранятся до окончания срока обучения аспиранта в отделе подготовки научно-педагогических кадров, а затем передаются для хранения в архив в установленном порядке.

2.21. Ведомости промежуточной полугодовой и ежегодной аттестации формируются специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров на всех аспирантов кафедры одного года обучения, заполняются секретарем кафедры в день приема аттестации и пописываются научными руководителями аспирантов, заведующим кафедрой и заместителем декана по научной работе.

2.22. Ведомости промежуточной полугодовой и ежегодной аттестации формируются заполняются шариковой ручкой синего цвета без помарок и исправлений. Результаты аттестации проставляются по пятибалльной системе письменно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.23. Ведомости промежуточной полугодовой и ежегодной аттестации формируются хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров до окончания срока обучения аспирантов данного года приема.

2.24. Ведомость результатов освоения образовательной программы формируется на каждого аспиранта специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров в электронном и бумажном виде. В ведомость переносятся результаты сдачи зачетов из экзаменационных ведомостей, кандидатских экзаменов из протоколов сдачи кандидатских экзаменов, отчета по практике, промежуточного и основного годового отчета из соответствующих ведомостей. Ведомости в формате pdf выставляются в портфолио аспиранта в течение месяца после прохождения промежуточной полугодовой и ежегодной аттестации специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров.

2.25. По окончании теоретического и практического обучения специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров составляется сводная ведомость успеваемости обучающихся по всем предметам и практике. Сводная ведомость полежит хранению не менее 25 лет. Допускается одновременно со сводной ведомостью хранить экзаменационные ведомости и журналы учёта текущей успеваемости групп.

3. Порядок промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: по итогам полугодия проводится промежуточная полугодовая аттестация; по итогам года проводится промежуточная ежегодная аттестация.

3.2. Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются по согласованию кафедры, ведущей подготовку аспиранта, с отделом аспирантуры и докторантуры, но не позднее следующей очередной аттестации.

3.3. Для проведения аттестации организуется заседание кафедры в присутствии заместителя декана по научной работе и внешним связям.

3.4. Аттестация проводится на основании отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана работы аспиранта, что предусматривает:

- 1) – заполнение индивидуального учебного плана аспиранта;
- 2) – доклад аспиранта на заседании кафедры о результатах диссертационного исследования за истекший период и его перспективах;
- 3) – заполнение отчета о научно-исследовательской работе аспиранта за прошедший год (для ежегодной аттестации).

3.5. По результатам аттестации кафедра выносит одно из приведенных ниже решений:

- аттестовать с оценкой *«отлично»* (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований или подготовке диссертации);

- аттестовать с оценкой *«хорошо»* (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

- аттестовать с оценкой *«удовлетворительно»* (1. в случае сдачи экзамена с оценкой *«удовлетворительно»*; 2. при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

- не аттестовать с оценкой *«неудовлетворительно»* и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

3.6. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания кафедры и ведомостью (приложение 1).

3.7. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором и оформляется приказом.

3.8. Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам очной формы обучения. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материального стимулирования обучающихся. Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

4. Основные требования, предъявляемые при аттестации к аспирантам

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного индивидуального плана работы. Индивидуальный план работы аспиранта содержит полный перечень видов деятельности на весь период обучения. Форма индивидуального плана представлена в приложении 2.

4.1. Требования к аспирантам очной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года).

4.1.1. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной полугодовой аттестации*, если:

- тема диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемых исследований;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа исследований и план диссертационного исследования;
- зарегистрирован журнал учета первичных данных (кроме аспирантов, проходящих подготовку по специальностям гуманитарного профиля);
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.

4.1.2. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной ежегодной аттестации*, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
- сдан экзамен по истории и философии науки;
- проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;
- опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационных исследований и (или) сделан доклад на конференции (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);
- проведена педагогическая практика в объеме, предусмотренном индивидуальным планом подготовки аспиранта (предоставлен отчет и дневник практики);

- проведена научно-исследовательская практика в объеме, предусмотренном индивидуальным планом подготовки аспиранта (предоставлен график, отчет и дневник практики).

4.1.3. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной полугодовой аттестации*, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант второй главы;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- проведена педагогическая практика в полном объеме (108 часов с учетом первого года), предоставлен отчет и дневник практики.

4.1.4. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной ежегодной аттестации*, если:

- сдан экзамен по иностранному языку;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
- опубликовано не менее 2 статей по теме диссертационных исследований и сделано 2 доклада на конференциях (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);
- проведена научно-исследовательская практика в объеме, предусмотренном индивидуальным планом работы аспиранта (предоставлен отчет и дневник практики).

4.1.5. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной полугодовой аттестации*, если:

- сдан экзамен по специальности;
- составлена программа исследований на оставшийся период;
- проведена научно-исследовательская практика в полном объеме (предоставлен отчет и дневник практики);
- подготовлен вариант третьей главы;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1 для обучающихся по естественнонаучному и техническому направлениям и не менее 2 для обучающихся по гуманитарному направлению).

4.1.6. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной ежегодной аттестации*, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1);
- подготовлена научно-квалификационная работа, получены рецензии на нее, проведена проверка на объем заимствований.

4.2. Требования к аспирантам заочной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года)

4.2.1. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной полугодовой аттестации*, если:

- тема диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемых исследований;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа исследований и план диссертационного исследования;
- зарегистрирован журнал учета первичных данных (кроме аспирантов, проходящих подготовку по специальностям гуманитарного профиля);
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.

4.2.2. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной ежегодной аттестации*, если:

- проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;
- сдан экзамен по истории и философии науки;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
- опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационных исследований и (или) сделан доклад на конференции (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);
- проведена педагогическая практика в объеме, предусмотренном индивидуальным планом подготовки аспиранта (предоставлен отчет и дневник практики);
- проведена научно-исследовательская практика в объеме, предусмотренном индивидуальным планом подготовки аспиранта (предоставлен график, отчет и дневник практики).

4.2.3. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной ежегодной аттестации*, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант второй главы;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- проведена педагогическая практика в полном объеме (108 часов с учетом первого года), предоставлен отчет и дневник практики.

4.2.4. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной ежегодной аттестации*, если:

- сдан экзамен по иностранному языку;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;

- опубликовано не менее 2 статей по теме диссертационных исследований и сделан доклад на конференции (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);

4.2.5. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной полугодовой аттестации*, если:

- сдан экзамен по специальности;
- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант третьей главы;
- проведена научно-исследовательская практика в объеме, предусмотренном индивидуальным планом подготовки аспиранта (предоставлен отчет и дневник практики).

4.2.6. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной ежегодной аттестации*, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;

- сделано 2 доклада на конференциях (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);

- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1).

4.2.7. Аспирант *четвертого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной полугодовой аттестации*, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант четвертой главы;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1).

4.2.8 Аспирант *четвертого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной ежегодной аттестации*, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлена научно-квалификационная работа, получены рецензии на нее, проведена оценка на объем заимствований.

4.3. Требования к аспирантам очной формы обучения (нормативный срок подготовки 4 года).

Аспиранты очной формы обучения, проходящие подготовку по направлениям, по которым нормативный срок подготовки составляет 4 года, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с требованиями к аспирантам заочной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года), описанным в п. 4.2 пп. 4.2.1-4.2.8 данного положения.

4.4. Требования к аспирантам заочной формы обучения (нормативный срок подготовки 4 года).

Аспиранты заочной формы обучения, проходящие подготовку по направлениям, по которым нормативный срок подготовки составляет 4 года, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с требованиями к аспирантам заочной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года), описанным в п. 4.2 пп. 4.2.1-4.2.6 данного положения.

4.4.1. Аспирант *четвертого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной полугодовой аттестации*, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1).

4.4.2. Аспирант *четвертого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной ежегодной аттестации*, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;

- сделано 3 доклада на конференциях (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);

- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1).

4.4.3. Аспирант *пятого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной полугодовой аттестации*, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1).

4.4.4. Аспирант *пятого года* обучения аттестуется в период *проведения промежуточной ежегодной аттестации*, если:

- подготовлена научно-квалификационная работа, получены рецензии на нее, проведена оценка на объем заимствований.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 10 мая 2017 г. (протокол № 5)*

Лист согласования
к положению о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Проректор по научно-инновационной работе	И.Л. Воротников
Главный бухгалтер	В. И. Трифонова
Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров	О.В. Ткаченко
И. о. начальника юридического отдела	А. Ю. Назинцева
Декан агрономического факультета	Н. А. Шьюрова
Декан факультета экономики и менеджмента	Е. Б. Дудникова
Декан факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий	А. В. Молчанов
Декан факультета инженерии и природообустройства	Д. А. Соловьев
Председатель Первичной профсоюзной студенческой организации	А. Н. Зеленова
Председатель Объединенного совета обучающихся	А. С. Вардумян

**ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

**Ведомость
промежуточной полугодовой/ежегодной аттестации аспирантов № _____**

Факультет _____

Кафедра _____

Дата аттестации _____

Заведующий кафедрой _____

ФИО аспиранта	Специальность	Оценка по результатам аттестации	Подпись научного руко- водителя	Подпись заведующего кафедрой

Заместитель декана по НИР и ВС _____

Начальник отдела
подготовки научно-педагогических
кадров

О.В. Ткаченко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 им. Н.И. ВАВИЛОВА

Аспирант: очной формы
 заочной формы

Факультет _____

Кафедра _____

Вид обучения: бюджетное
 коммерческое

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата зачисления в аспирантуру « ____ » _____ 20 ____ г.
 (приказ № _____ от _____)

Срок окончания аспирантуры « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Направление _____

4. Профиль подготовки _____

5. Научный руководитель _____

Дата регистрации индивидуального плана « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела подготовки
 научно-педагогических кадров _____

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Компо- нент учеб- ного плана	Наименование раздела	Наименования дисциплин (видов деятельности)	Трудоем- кость	Форма контроля	Срок выполнения
Образовательная составляющая	Базовая часть				
	Обязательные дисциплины	История и философия науки (_____ науки)	5 ЗЕТ (180 часов)	Канд. экз.	2 семестр
		Иностранный язык (Английский язык)	4 ЗЕТ (144 часа)	Канд. экз.	4 семестр
	Вариативная часть				
	Обязательные дисциплины	Обязательная дисциплина профиля _____	3 ЗЕТ (108 часов)	Канд. экз.	5 семестр
		Психология и педагогика высшей шко- лы	3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	1 семестр
		Культура устной и письменной научной речи	3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	1 семестр
		Тренинг профессионально- ориентированных риторики, дискуссий и общения	3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	1 семестр
		Апробация результатов исследований	3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	1 семестр
	Дисциплины по выбору аспиранта	_____	3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	3 семестр
_____		3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	3 семестр	
Практики	Практики	Педагогическая практика	3 ЗЕТ (108 часов)	Отчет	1-3 семестр
		Научно-исследовательская практика	3 ЗЕТ (108 часов)	Отчет	5 семестр
Научные исследова- ния	Научные исследования	Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	3 года 135 ЗЕТ (4968 час.)	Ежегодная аттестация	1-6 семестр
			4 года 195 ЗЕТ (7128 час.)		1-8 семестр
Государственная итого- вая аттестация	Подготовка и сдача государ- ственного экза- мена	Государственный экзамен	2 ЗЕТ 72 (часа)	Государ- ственный экзамен	6/8 семестр
	Представление научного доклада по теме научно- квалификацион- ной работы (дис- сертации)	Научный доклад	7 ЗЕТ 252 (часа)	Представ- ление доклада	6/8 семестр

Аспирант _____

Научный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

5. Научные публикации, патенты.

6. Участие в конференциях.

7. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты).

Аттестация по итогам первого года подготовки

Заключение научного руководителя _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация за первый год подготовки и план работы на следующий год утверждены на заседании кафедры, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ « ____ » _____ 20__ г.

5. Научные публикации, патенты.

6. Участие в конференциях.

7. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты).

Аттестация по итогам второго года подготовки

Заключение научного руководителя _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ **20** __ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ **20** __ г.

Аттестация за второй год подготовки и план работы на следующий год утверждены на заседании кафедры, протокол № _____ от « ____ » _____ **20** __ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ « ____ » _____ **20** __ г.

4. Научные публикации, патенты.

5. Участие в конференциях.

6. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты).

Аттестация по итогам третьего года подготовки

Закключение научного руководителя _____

Научный руководитель _____ « ___ » _____ 20__ г.

Закключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20__ г.

Аттестация за третий год подготовки (и план работы на следующий год) утверждены на заседании кафедры, протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ « ___ » _____ 20__ г.

Четвертый год подготовки

1. Научные исследования.

База проведения исследований. _____

Эксперименты (исследования). _____

Внедрение результатов _____

2. Работа над НКР (диссертацией).

Название раздела	Срок подготовки	
	план	факт

3. Научные публикации, патенты.

4. Участие в конференциях.

5. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты).

Аттестация по итогам четвертого года подготовки

Заключение научного руководителя _____

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Аттестация за четвертый год подготовки утверждена на заседании кафедры,
протокол № _____ от «__» _____ 20__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ «__» _____ 20__ г.

Пятый год подготовки (заочная форма обучения)

1. Научные исследования.

База проведения исследований. _____

Эксперименты (исследования). _____

Внедрение результатов _____

2. Работа над НКР (диссертацией).

Название раздела	Срок подготовки	
	план	факт

3. Научные публикации, патенты.

4. Участие в конференциях.

5. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты).

Аттестация по итогам пятого года подготовки

Заключение научного руководителя _____

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Аттестация за четвертый год подготовки утверждена на заседании кафедры,
протокол № _____ от «__» _____ 20__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ «__» _____ 20__ г.

Ведомость результатов освоения образовательной программы

по направлению подготовки

по профилю

(ф.и.о. аспиранта)

Индекс	Наименование	ЗЕТ	Часы	Семестр	Результаты зачет/оценка	Примечание
Б1	Дисциплины	30	1080	1-5		
Б1 Б	Базовая часть	9	324	1-4		
Б1 Б.1	Иностранный язык	5	180	1-4		
Б1 Б.2	История и философия науки	4	144	1-2		
Б1.В	Вариативная часть	21	756	1,3,5		
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	15	540	1		
Б1.В.ОД.1	Психология и педагогика высшей школы	3	108	1		
Б1.В.ОД.2	Культура устной и письменной научной речи	3	108	1		
Б1.В.ОД.3	Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения	3	108	1		
Б1.В.ОД.4	Апробация результатов исследований	3	108	1		
Б1.В.ОД.5		3	108	5		
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору (2 из 3)	6	216	3		
Б1.В.ДВ.1		3	108	3		
Б1.В.ДВ.2		3	108	3		
Б1.В.ДВ.3		3	108	3		
Б2	Практики	6	216	4		
Б2.В.1	Педагогическая практика	3	108	3		
Б2.В.2	Научно-исследовательская (преддипломная) практика	3	108	5		
Б3	Научные исследования	135	4860	1-6 (8)		
Б.3.В.1	Научно-исследовательская деятельность	88	3168	1-6 (8)		
Б.3.В.2	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	47	1692	1-6 (8)		
Б4	Государственная итоговая аттестация	9	324	6 (8)		
Б.4.Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9	324	6 (8)		
Б.4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2	72	6 (8)		
Б4.Д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	7	252	6 (8)		
Б.4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	7	252	6 (8)		
	Объем программы аспирантуры	180	6480	1-6 (8)		
	Промежуточная аттестация 1 года			1		
	Основная аттестация 1 года			2		
	Промежуточная аттестация 2 года			3		
	Основная аттестация 2 года			4		
	Промежуточная аттестация 3 года			5		
	Основная аттестация 3 года			6		
	Промежуточная аттестация 4 года			7		
	Основная аттестация 4 года			8		
	Основная аттестация 5 года (заочная форма)			9		

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственный экзамен

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Представление научного доклада по теме научно-квалификационной работы (диссертации)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Диплом об окончании аспирантуры _____

Заключение о степени готовности НКР и возможности представления ее в диссертационный совет в виде диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____
